

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES

INTERNAL TENDER'S BOARD

AVIS DE CONSULTATION N°002/AC/SODECAO/CIPM/2026 DU 22 MAI 2026 POUR LA FOURNITURE DU PETIT MATERIEL AGRICOLE DE POLLINISATION MANUELLE POUR LE PROJET DE PRODUCTION DES CABOSSES SEMENCES A LA SODECAO, EN PROCEDURE D'URGENCE.

1. **Objet de la Demande de Cotation** : Le Directeur Général de la SODECAO lance une consultation pour la fourniture du petit matériel agricole de pollinisation manuelle pour le projet de production des cabosses semences a la SODECAO, en procédure d'urgence.

2. **Consistance de la commande**

Le présent dossier de consultation porte sur la fourniture, le transport et la livraison du petit matériel agricole pollinisation manuelle pour le projet de production des cabosses semences suivant :

Désignation	Unité	Quantité totale
Pince à étaux n°7	unité	54
Epingle à bout rond boîte de 200	unité	450
Etiquette PVC paquet de 100	paquet	7200
Manchon en tissu	unité	14 085
Engrais foliaire	litre	441

3. **Participation et origine**

La participation à cette consultation est ouverte aux entreprises de droit camerounais installées en République du Cameroun spécialisées dans le matériel agricole.

4. **Financement**

Le financement de la présente Demande de Cotation sera assuré par le BIP MINADER, Exercice 2026 ligne : 14011

5. **Mode de soumission**

Le mode de soumission retenu pour cette Demande de Cotation est *en ligne* ;

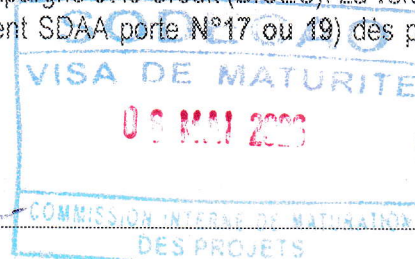
6. **Consultation du Dossier de Demande de Cotation**

Le dossier physique peut être consulté gratuitement aux heures ouvrables dans les Services du Maître d'Ouvrage, dès publication du présent avis, à la SODECAO (bâtiment SDAA porte n°17 et 19).

Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm).

7. **Participation à la Demande de Cotation**

La participation à la consultation se fera contre versement d'une somme non remboursable représentant les frais d'achat du DC de cinquante mille (50 000) Francs CFA, payable dans le Compte spécial CAS- ARMP N° 335988 ouvert dans les livres comptables de la Banque Internationale du Cameroun pour l'Epargne et le Crédit (BICEC). La version physique du dossier de consultation peut être obtenue à la SODECAO (bâtiment SDAA porte N°17 ou 19) dès publication du présent avis, sur présentation de la quittance ci-dessus mentionnée.



AG M

Il est également possible d'obtenir la version électronique du DAO par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées. Toutefois, la soumission est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

8. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de **quarante-six millions six-cent-sept mille quatre-cents (46 607 400) francs CFA**.

9. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission, acquitté à la main, délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics dont la liste figure dans la pièce 10 du DDC dont le montant s'élève à **neuf cent mille (900 000) francs FCFA** et valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. La caution devra être timbrée, acquittée et accompagnée du récépissé de consignation délivré par la caisse des Dépôts et Consignation (CDEC).

10. Remise des Cotations

L'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le **22 JUIN 2026** à **11 heures précises**. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention :

« AVIS DE CONSULTATION N°002/AC/SODECAO/CIPM/2026 DU 22 MAI 2026 POUR LA FOURNITURE DU PETIT MATERIEL AGRICOLE DE POLLINISATION MANUELLE POUR LE PROJET DE PRODUCTION DES CABOSSES SEMENCES A LA SOCIETE DE DEVELOPPEMENT DU CACAO (SODECAO).

« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
 - 15 MO pour l'Offre Technique ;
 - 5 MO pour l'Offre Financière.
- Les formats acceptés sont les suivants :
- Format PDF pour les documents textuels ;
 - JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.]

11. Recevabilité des Cotations

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent dater de moins de trois (03) mois en ce qui concerne l'attestation d'immatriculation, le registre de commerce, l'attestation de non faillite, l'attestation de conformité fiscale et l'attestation de domiciliation bancaire ; et avoir été produites postérieurement à la date de signature du présent Avis de De Consultation pour ce qui est de l'attestation de la CNPS, de la quittance d'achat du Dossier de Consultation, de la caution de soumission et de l'attestation de non-exclusion de l'ARMP.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage:

- les plis portant les indications sur l'identité des soumissionnaires,
- les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt.
- les plis sans indication des références de la Demande de Cotation ;
- les plis non-conformes au mode de soumission



- les plis non conformes au format de fichiers des offres.
- **L'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière de première catégorie agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier de consultation, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours.** Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. L'original de la caution sera remis en salle lors de la séance d'ouverture des plis en même temps que la copie de sauvegarde.

12. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fait en un temps.

L'ouverture des plis contenant les pièces administratives, offres techniques et financières aura lieu le **22 JUIN 2026** à **12 heures** par la Commission interne de Passation des Marchés de la SODECAO en présence de chaque Soumissionnaire qui le désire ou de son représentant dûment mandaté.

En cas d'absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis après un délai de 48 heures accordée par la Commission, l'offre sera rejetée.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de la Cotation. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de Consultation.

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heures accordées par la Commission, l'offre sera rejetée.

13. Critères d'évaluations

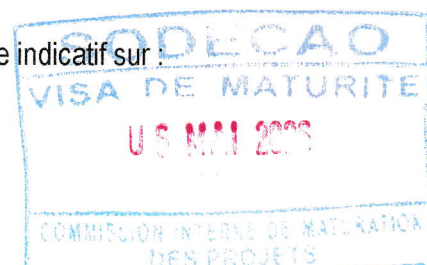
13.1-Critères éliminatoires

Il s'agit notamment

1. Absence de la caution de soumission acquittée à la main, et timbrée au tarif en vigueur, accompagné du récépissé de consignation de la CDEC ; conformément aux dispositions de la Lettre Circulaire **N°000019/LC/MINMAP du 05 juin 2024**.
2. Non-production au-delà du délai de 48h après l'ouverture des plis d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis ;
3. Fausses déclarations, substitution ou falsification d'une pièce administrative ;
4. Non-respect d'au moins (05) sur les sept (07) critères essentiels dont la conformité aux spécifications techniques majeures ;
5. **Absence ou non-conformité de la Capacité financière supérieure ou égale treize millions (13 000 000) de FCFA ;**
6. Non-respect de l'une des spécifications techniques majeures indiquées dans le présent DAO (engrais foliaire) ;
7. Absence de l'échantillons d'un (01) litre d'engrais foliaire, au moment du dépôt des offres ;
8. Absence des autorisations à soumissionner du détenteur des homologations (engrais foliaire)
9. Absence de l'arrêté d'homologation (engrais foliaire)
10. Absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon de l'exécution d'une prestation au cours des trois dernières années ;
11. Absence des Certificat d'origine du fabricant (engrais foliaire) ;
12. Absence des Prospectus (engrais foliaire) ;
13. Absence d'un prix unitaire quantifié dans l'offre financière ;
14. Non-conformité du modèle de soumission ;
15. Absence d'un élément de l'offre financière (DQE, BPU, Soumission) ;
16. Absence de la charte d'intégrité datée et signée ;
17. Absence de la déclaration d'engagement social et environnemental datée et signée ;
18. Non-respect du format des fichiers

13.2-Critères essentiels

Les critères essentiels à la qualification des soumissionnaires porteront à titre indicatif sur :



N°	Critères	Evaluation
01	Présentation de l'offre	Oui/non
02	Références du soumissionnaire	Oui/non
03	Disponibilité de la fourniture	Oui/non
04	Conformité de la fourniture	Oui/non
05	Capacité financière	Oui/non
06	Délai	Oui/non
07	Acceptation des conditions du marché	Oui/non
TOTAL		

14- Délai prévisionnel de livraison

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des prestations objet de la présente Demande de Cotation est de deux (02) mois. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les prestations.

15- Tranches/Allotissement

Sans objet.

16- Attribution

Le Maître d'Ouvrage attribuera la lettre commande au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la moins-disante et réaliste, en incluant le cas échéant les remises proposées.

17-Durée de validité des Cotations

Les soumissionnaires restent engagés par leurs **Cotations** pendant **90 jours** à partir de la date limite fixée pour la remise des **Cotations**.

18-Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la SODECAO (bâtiment SDAA porte n°19).

19-Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes, tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargé des Marchés Publics (MINMAP) SMS ou appel aux numéros suivants : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48, et le Maître d'Ouvrage au numéro (237) 222 304 544 et de l'ARMP au numéro (+237) 222 201 803

Yaoundé, le **22 MAI 2026**

Ampliations:

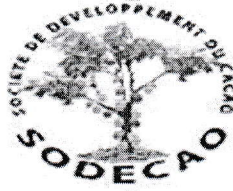
- ARMP
- CIPM
- Archives/Chrono

**LE DIRECTEUR GENERAL,
Autorité Contractante**



Jean Claude Kouanfane





REQUEST FOR QUOTATION N°002/JAC/SODECAO/CIPM/2026 OF **22 MAI 2026** FOR THE SUPPLY
OF SMALL-SCALE AGRICULTURAL EQUIPMENT FOR MANUAL POLLINATION FOR THE SEED POD
PRODUCTION PROJECT, AT THE COCOA DEVELOPMENT CORPORATION (SODECAO), UNDER
PROCUREMENT EMERGENCY PROCEDURE.

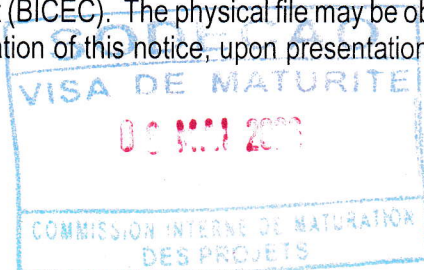
1. **Purpose of the Request for Quotation:** The General Manager of SODECAO hereby launches an Open Consultation for the supply of small agricultural equipment for manual pollination for seed pod project at the SODECAO, under procurement emergency procedure.
2. **Consistency of the supply**
The contract covers the supply, transportation and delivery of the small agricultural equipment for manual pollination for the seed pod project as follows:

Designation	Unit	Total quantity
Locking pliers No 7	Unit	54
Round-tip pin box of 200	Unit	450
PVC identification labels, pack of 100	Pack	7200
Textile sleeve	Unit	14 085
Foliar fertilizer	liter	441

3. **Participation and origin**
Participation in this consultation is open to companies incorporated under Cameroonian Law, established in the Republic of Cameroon and specialized in agricultural equipment.
4. **Funding**
This consultation shall be funded by the **MINADER PIB**, 2026 fiscal year (item: 14011).
5. **Submission method**
The submission method for this Request for Quotation (RFQ) is **online**;
6. **Consultation of the quotation documents**
The physical file may be consulted free of charge at SODECAO, at the Contracts Department during working hours (SDAA building, Doors No 17 and 19), upon publication of this notice.
It can also be consulted online at the COLEPS platform at <http://www.marchespublics.cm> and <http://publiccontracts.cm> on the ARMP website (www.armacm.cm).

7. **Participation in the Request for Quotations**

Participation in the consultation shall be subject to the payment of a non-refundable fee of Fifty thousand (50,000) CFA francs representing the purchasing fee of the quotation file payable to account No. 335988 entitled "Compte CAS-ARMP" opened at the Banque Internationale du Cameroun pour l'Epargne et le Credit (BICEC). The physical file may be obtained at SODECAO (SDAA Building, Door No. 17 and 19) from the date of publication of this notice, upon presentation of the non-refundable fee of Fifty thousand (50,000) CFA francs mentioned above.



The electronic version of the Tender Documents may also be obtained free of charge by downloading them from the above-mentioned addresses. Nevertheless, participation in the tender process shall be subject to payment of the fee for the acquisition of the Tender Document.

8. Estimated cost

The estimated cost of this operation at the end of the preliminary studies stands at **Forty-six million six hundred and seven thousand four hundred (46 607 400) CFAF**.

9. Bid bond

Each tenderer must attach to his administrative documents a bid bond, paid in hand, issued by a body or financial institution approved by the Minister of Finance to issue bonds in the field of public contracts and listed in Exhibit 10 of the RFQ, in the amount of **Nine hundred thousand (900 000) CFAF** and valid for up to thirty (30) days beyond the initial date of validity of the tenders. The bid bond must be stamped, validated and accompanied by a duly signed receipt from the Caisse des Depots et Consignement (CDEC).

10. Submission of Quotations

The quotation must be submitted by the tenderer on the COLEPS platform, no later than **22 JUN 2026** at 11 a.m. A backup copy of the bid saved on a USB flash drive shall be submitted in a sealed envelope clearly and legibly marked "backup copy" and must be labelled as such:

"REQUEST FOR QUOTATION N°002/AC/SODECAO/CIPM/2026 OF **22 MAI 2026 FOR THE SUPPLY OF SMALL-SCALE AGRICULTURAL EQUIPMENT FOR MANUAL POLLINATION FOR THE SEED POD PRODUCTION PROJECT, AT THE COCOA DEVELOPMENT CORPORATION (SODECAO), UNDER PROCUREMENT EMERGENCY PROCEDURE".**

"TO BE OPENED ONLY DURING THE BID-OPENING SESSION".

File size and format requirements

For online submission, the maximum permitted sizes of the documents transmitted through the platform and forming part of the bidder's tender shall be as follows:

- 5MB for the administrative file;
- 15MB for the technical proposal;
- 5MB for the financial proposal.

The accepted file formats are as follows:

- PDF for text-based documents;
- JPEG format for images.

The bidder shall, where necessary, use the file compression software to reduce the size of the files to be uploaded/transmitted.

11. Admissibility of Quotations

On pain of rejection, the required documents constituting the administrative documents must be less than three (3) months old in the case of the certificate of registration, the trade register extract, the certificate of non-bankruptcy, the tax compliance certificate, and the bank domiciliation certificate; and must have been issued after the date of signature of this Request for Quotation Notice in the case of the CNPS certificate, the receipt for purchase of the Tender Document, the bid bond, and the certificate of non-exclusion issued by the ARMP.

The following shall be rejected by the Contracting Authority:

- Envelopes bearing information on the identity of the tenderer;
- Bids received after the deadline for submission;



Handwritten mark

Handwritten mark

- Bids received after the deadline for submission;
- Bids without any indication of the identity of the RFQ;
- Submissions non-compliant with the submission method;
- Submissions non-compliant with the file format.

Any offer that is incomplete in accordance with the requirements of the RFQ will be declared inadmissible. In particular, the absence of a bid bond issued by a body or financial institution approved by the Minister of Finance to issue bonds in the field of public contracts and the duly signed receipt of the payment of the said deposit with the CDEC, or failure to comply with the model documents in the RFQ, will result in the outright rejection of the quotation without any appeal. A bid bond submitted but unrelated to the consultation concerned shall be considered as non-existent. The original bid bond shall be submitted during the bid opening session together with the backup copy.

12. Opening of bids

Bids will be opened in a single session.

The opening of the administrative documents and the financial and technical files will take place on **22th June 2026** at **12pm** by the Internal Tender Board. Tenderers only may attend the opening session or be represented by a person of their choice, duly authorized and having perfect knowledge of the tender.

Where any administrative document is missing or found to be non-compliant at the time of bid opening, and after a 48-hour period granted by the Commission, the bid shall be rejected.

Under penalty of rejection, documents required in the administrative file must be produced in originals or in copies certified as true by the issuing department or the competent administrative authority, in accordance with the stipulations of the Special Rules for Quotations. They must be less than three (03) months old from the original date of submission of tenders or have been drawn up after the date of signature of the Tender Notice.



In the event of the absence or non-conformity of any document in the administrative file when the bids are opened after a period of 48 hours granted by the Commission, the bid will be rejected.

13. Evaluation criteria

13.1 Eliminatory criteria

These include but not limited to:

1. Failure to provide a bid bond duly hand-signed and stamped at the application rate, together with the CDEC deposit receipt, in accordance with the provisions of Circular Letter No. 000019/LC/MINMAP dated 05 June 2024;
2. Failure to submit, within forty-eight (48) hours following the opening of bids, an administrative document deemed non-compliant or missing during the bid opening session;
3. False declaration, substituted or falsified administrative documents;
4. Failure to comply with more than five (05) of the seven (07) main criteria, including conformity to major technical specifications;
5. Absence or non-compliance of the financial capacity amounting to at least thirteen (13 000 000) millions CFA;
6. Non-compliance with any of the major technical specifications indicated in this Consultation Document, particularly regarding foliar fertilizer;
7. Absence, at the time of bid submission, of samples comprising one (01) litre of foliar fertilizer;
8. Absence of the official authorization (homologation order/approval certificate) for foliar fertilizer;
9. Absence of the official authorization (foliar fertilizer);
10. A signed affidavit of non-abandonment of contracts in the last three (3) Years;
11. Failure to provide the manufacturer's certificate of origin for foliar fertilizer;

13. Absence of a unit price duly quantified in the financial proposal;
14. Failure to comply with the required bid submission model;
15. Missing component of the financial proposal (DQE, Schedule of Unit Price, and/or bid submission form);
16. Failure to provide the Integrity Charter duly dated and signed;
17. Absence of a signed and dated Social and Environmental Commitment Declaration;
18. Failure to comply with the prescribed format.

13.2 Main criteria

The essential criteria for bidder qualification include, but are not limited to:

N°	Criteria	Evaluation
01	Presentation of bid	Yes/no
02	Tenderer's references	Yes/no
03	Availability of the supply	Yes/no
04	Conformity of the supply	Yes/no
05	Financial capacity	Yes/no
06	Delivery deadline	Yes/no
07	Conditions for contract acceptance	Yes/no
Total		

14 Estimated completion time

The maximum period envisaged by the Delegated Contracting Authority for the performance of the services covered by this Request for Quotation is **two (02) months**. This period runs from the date of notification of the service order to begin the services.

15. Tranches/Allotment

N/A=Not applicable

16. Award of contract

The Delegated Contracting Authority will award the Letter to Order to the Tenderer who has submitted a tender that meets the required technical qualification criteria and whose tender is assessed as the lowest, including any proposed discounts.

17. Duration of validity of Quotations

Tenderers remain bound by their Quotations for 90 days from the deadline set for the submission of Quotations.

18-Further information

Additional information may be obtained during working hours at SODECAO (SDAA Building, Door N° 19).

19-Fight against corruption and bad practices

For any denunciation of practices, facts or acts, attempted corruption or acts of malpractice, please call CONAC on 1517, the Public Procurement Authority (MINMAP) by sms or by phone on the following numbers: (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48; The Public Contract Regulatory Agency (ARMP) on the number (+237) 222 201 803 or the Contracting Authority on (237) 222 304 544.

Yaoundé, on **22 MAI 2026**

**THE GENERAL MANAGER,
The Contracting Authority**



(Handwritten signature in red ink)
Jean Claude

Copies:

- ARMP
- C/CIPM
- Archives/Files

